

工商企业管理专业（高起专）人才培养方案

（2023 年修改后）

一、专业信息

专业名称：工商企业管理 专业代码：530601

层 次：专科 学习形式：业余

二、招生对象

已取得经教育部审定核准的高中、中专、技校学历或同等学力以上学历证书的不满 18 周岁的人员。

三、培养目标与人才规格

（一）培养目标

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，落实立德树人根本任务，培养理想信念坚定，具有良好的人文素养、职业道德和创新意识，较强的法治观念；掌握管理学、经济学、工商企业管理基础理论和专业知识；具有一定的市场策划能力和实际工作技能；具有较强的组织管理协调能力，面向商务服务、批发、零售、住宿、餐饮、食品制造等行业，能够从事调度管理、质量管理、市场督导管理、人力资源管理、行政管理等工作的高素质技术技能人才。

（二）培养规格

1. 知识要求

（1）掌握必备的思想政理论、科学文化基础知识和心理健康知识；

（2）掌握管理学、经济学、法学的基础理论知识；

- (3) 掌握市场营销、运营管理、人力资源管理等基础理论和方法；
- (4) 掌握数据统计与分析的基础理论和方法；
- (5) 掌握商务谈判、人际沟通的基础理论和方法。

2. 能力要求

- (1) 具备良好的人际沟通与交流的能力；
- (2) 具备运营管理、营销管理、销售服务、人力资源管理等能力；
- (3) 具备较熟练的计算机操作能力，具有运用软件分析数据的能力；
- (4) 具备对新知识的自主学习能力，具有能通过不同途径获取知识信息的能力。

3. 素质要求

- (1) 坚定拥护中国共产党领导和社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观；
- (2) 具有社会主义责任感和社会参与意识，崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、尊重生命、热爱劳动；
- (3) 具有良好的职业道德与职业精神；
- (4) 具有必需的人文素养和专业素养；
- (5) 具有良好的应变能力和心理素质；
- (6) 具有诚信意识、团队意识及创新意识。

四、修业年限

基本学制为 3 年，最低学习年限为 2.5 年，最长修业年限不超过 5 年。

五、课程设置

本专业课程设置分为公共基础课、专业课、职业能力拓展课等类别。

表 1 课程设置

课程类别	学分	比例
公共基础课	30	33%
专业课	30	33%
职业能力拓展课	19	21%
实践教学环节	12	13%
合计学分	91	100%

(一) 公共基础课

毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论、习近平新时代中国特色社会主义思想概论、思想道德与法治、心理健康教育、形势与政策、信息技术、高等数学、应用写作、公共英语（1）（2）等。

(二) 专业课

西方经济学、管理学原理、统计学原理、会计学原理和实务、经济法规、现代企业管理、公共关系学、市场营销学等。

表 2 岗位所需能力与专业课程一览表

岗位	对应的知识、能力、素质结构	相应设置的专业课程
企业管理	<p>专业知识：了解管理学、经济学等本专业骨干课程的基本理论。</p> <p>综合能力：具备应用本专业基本理论对企业管理问题进行综合分析的能力。</p> <p>专业素养：具有法治意识、公共精神和社会责任感，具备企业事务管理的基本思维方式。</p>	<p>西方经济学、管理学原理、统计学原理、经济法规、商务英语、公共关系学、现代企业管理、国际贸易实务、市场营销学、项目管理、企业战略管理等</p>

表 3 专业主干课程描述

序号	课程名称	教学基本内容与教学要求	学时/学分
1	西方经济学	<p>西方经济学，包括微观经济学和宏观经济学，是工商企业管理专业的基础课程、核心课程。通过学习西方经济学的基本原理、思维方法和相关内容，可以让学生更好地理解现代市场经济运行的一般规律和政府干预经济生活的必要性及其方法，可以增强学生分析和解决实际经济问题的能力，掌握现代经济学所运用的基本分析方法，同时这门课程也是其他专业课程学习的理论基础。</p> <p>● 教学内容：微观经济学部分：供求理论、消费者行为理论、生产者行为理论、市场结构理论、要素价格理论、市场失灵和微观经济政策。宏观经济学部分：国民经济核算、国民经济决定理论、失业与通货膨胀、宏观经济政策、经济周期与经济增长理论。</p> <p>● 教学要求：掌握西方经济学的基本概念、基本理论和基本分析方法，并能够运用经济学的理论观点分析和解决现实经济问题。</p>	72/4
2	管理学原理	<p>通过本课程学习使学生了解管理学的产生与发展，掌握管理过程的基本职能，即计划、组织、领导、控制、创新的基本原理、目的、性质、内容、结构的特点以及执行基本职能的方法和手段。</p> <p>● 教学内容：管理的基本概念；管理发展史；古典管理学派代表人物的思想及管理方法；计划与计划工作；决策与决策方法；组织结构的演进与设计；组织变革与组织文化；人力资源管理；领导及激励、沟通；控制与控制过程；管理与创新等。</p> <p>● 教学要求：通过对本课程的学习，学生应具备一定的环境分析、组织结构设计、沟通协调等能力，并能运</p>	72/4

		用管理学知识提高其实际工作水平。	
3	现代企业管理	<p>本课程是研究现代企业管理的基本知识、基本特征、运作规律、管理方法的一门学科，具有综合性和应用性的特点。</p> <p>● 教学内容：企业管理概述；管理理论的产生与发展；企业管理的职能；企业战略管理；人力资源管理；企业生产管理与质量管理；供应链与物流管理；物资与设备管理；市场营销管理；企业财务管理；企业文化；企业电子商务管理与项目管理等。</p> <p>● 教学要求：掌握现代企业管理的基本原理和方法，学会运用这些基本理论和方法来分析和解决企业发展中存在的问题。</p>	72/4
4	经济法	<p>经济法规是一门经济与法律知识相交叉、理论与应用相结合的学科。本课程从工商企业管理专业人才培养出发，教学目标是使学生了解和掌握市场经济相关法律基础知识并具有一定的实际应用能力。</p> <p>● 教学内容：经济法基础知识；企业法律制度（公司法、合伙企业法、个人独资企业法）；合同法律制度；知识产权法律制度（专利法、商标法）；市场规制法律制度（反不正当竞争法、产品质量法、消费者权益保护法）；经济纠纷处理基本知识；案例分析等。</p> <p>● 教学要求：要求学生系统全面地掌握我国民法、经济法体系中与企业经营管理和市场交易有关的主要法律规则，包括企业法律制度、合同法律制度、知识产权法律制度及市场规制法律制度等。理解法律规则的要领和原理；能够准确运用基本法律概念、原理和现行法律法规综合分析、解决经济活动中的实际问题；掌握市场经济领域的行为规范、秩序规则和法律责任，结合实际加以理解、融会贯通，并能在实际工作中应用。</p>	72/4
5	市场	市场营销学是一门建立在经济科学、管理科学、行为科学和现代科学技术基础之上的应用科学。市场营销学的	72/4

	营销学	<p>研究对象是以满足消费者需求为中心的企业市场营销活动过程及其规律性。在现代市场经济条件下，市场营销学原理不仅应用于企业、政府和非营利性组织，而且逐渐涉及到社会经济生活的各个方面。市场营销学的研究内容具有综合性、实践性和应用性。</p> <p>● 教学内容：市场概念及市场营销学的产生与发展；市场营销哲学的演变与新进展；市场营销环境分析；市场购买行为分析；市场营销调研与预测；市场竞争分析；STP 战略；产品策略；价格策略；分销渠道策略；促销策略；营销管理等。</p> <p>● 教学要求：通过本课程的教学，使学生比较全面系统地掌握市场营销的基本理论、基本技能和方法，充分认识在现代经济环境下加强企业市场营销管理的重要性。了解市场营销环境分析、购买者心理与行为分析、市场营销组合策略制定、组织和控制市场营销活动的基本程序和方法。以使学生能较好地适应经济社会环境的变化，更好地服务组织及社会。</p>	
6	统计学原理	<p>统计学原理是属于数量方法论科学，是一门实用性很强的专业基础课。</p> <p>● 教学内容：绪论；统计教调查；统计整理；综合指标；抽样估计；相关分析；指数分析；动态数列分析等。</p> <p>● 教学要求：通过课程学习，使学生掌握统计学的基本理论、基本方法，具有采集数据、设计调查问卷和处理调查数据的基本能力，具有灵活应用所学的统计学理论和方法，分析和解决社会经济管理领域实际问题的基本能力。</p>	54/3

(三) 职业能力拓展课

创新知识基础、国际贸易实务、项目管理、财务管理、人力资源管理、企业战略管理、商务英语等。

（四）实践教学

实践教学主要包括课程实训、入学教育、毕业教育、毕业作业等。

表 4 实践教学一览表

实践教学环节名称	课程名称	主要实践内容	学时
公共基础课	信息技术	MS OFFICE 应用等	36
专业课	会计学原理和实务	登记会计账簿、对账与结账、编制财务会计报告、账务处理程序、管理会计档案等	16
职业能力拓展课	国际贸易实务	国际贸易合同的签订、国际价格结算的工具、进出口合同的履行、出口退税、外汇核销等	16
入学、毕业教育	入学教育与毕业教育	开学典礼、毕业典礼等	8
毕业实践	毕业作业	毕业论文	180

六、技能证书

主动适应科技发展新趋势和就业市场新需求，对接职业技能等级证书、国家职业资格证书等证书，及时更新教学标准，将新技术、新工艺、新规范、典型生产案例及时纳入教学内容，将职业技能等级证书所体现的先进标准融入人才培养方案，夯实学生可持续发展基础。

表 5 技能证书与对应课程

序号	证书名称	颁证单位	等级	对应课程
1	全国计算机等级考试 (NCRE) WPS Office (一级)	教育部	合格	信息技术
2	全国专业技术人员计算机应用能力考试 (计算机网络应用基础、Internet 应用)	人力资源和社会保障部	合格	
3	办公应用软件操作员 (四级)	上海市人力资源和社会保障局	四级	

4	计算机操作员（四级）	上海市人力资源和 社会保障局	四级	大学英语 1
5	上海市计算机应用能力考 核计算机应用能力（中级）	上海市计算机应用 能力考核办公室	中级	
6	全国公共英语等级考试 （PETS）（三级）	教育部考试中心	合格	
7	大学英语四级考试证书 （CET-4）	教育部大学英语 四、六级考试委员 会	合格	
8	大学英语六级考试证书 （CET-6）	教育部大学英语 四、六级考试委员 会	合格	
9	会计从业资格证书	上海市财政局/各 省市、区县财政局	合格	会计学原理和实务
10	会计专业技术资格证书	国家财政部	五级	
11	会计专业技术资格证书	国家财政部	四级	
12	市场营销岗位证书（市场 营销员）	中国对外贸易经济 合作企业协会	合格	市场营销学
13	市场营销员	中国商业企业管理 协会	合格	
14	市场营销岗位证书（市场 营销师）	中国对外贸易经济 合作企业协会	合格	
15	人力资源管理岗位证书 （人力资源管理师）	中国对外贸易经济 合作企业协会	合格	人力资源管理

注：学生具有《上海市终身教育学分银行学历教育课程认定转换标准体系》中认定的非学历证书，可申请免修相关课程，具体以学分银行相关认定证书为准。

七、教学形式

结合工商企业管理专业特点和学生实际情况，采取灵活多样的形式实施教学，合理确定线上（含直播教学）与线下教学形式比例，其

中线下教学占人才培养方案规定总学时的 22%。

八、学时、学分

本专业总学时数为 1638 学时，总学分为 91 学分。

九、考核与毕业要求

(一) 考核

课程考核立足课程特点和基本要求，将过程性考核（平时成绩）与终结性考核（期末考试）相结合。公共基础课和专业课的期末考试为闭卷考试。课程期末考试成绩占总成绩比例为 60-70%。

(二) 毕业要求

学生在规定学习年限内，修完人才培养方案规定的内容，成绩合格，遵纪守法，达到毕业要求的，学校准予毕业，颁发教育部承认的上海市成人高等教育毕业证书，并予以毕业证书电子注册。

十、教学进程安排

表 6 《工商企业管理》专业教学进程表

课程类别	序号	课程代码	课程名称	学分	总学时	各学期学时分配					考核方式					
						线上教学	线下教学	实验实训	一	二	三	四	五	过程性考核	终结性考核	
															闭卷	开卷
公共基础课	1	141101	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	4	72	56	16		72					√	√	
	2	141102	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	4	72	56	16			72				√	√	
	3	141103	思想道德与法治	3	54	42	12				54			√	√	
	4	141104	形势与政策	1	18	14	4					18		√	√	
	5	141105	信息技术	4	72	56	16	36	72					√	√	
	6	141106	心理健康教育	2	36	28	8			36				√	√	
	7	141107	高等数学	4	72	56	16			72				√	√	
	8	141108	应用写作	2	36	28	8			36				√	√	

	9	141109-1	公共英语（1）	3	54	42	12		54				√	√	
	10	141109-2	公共英语（2）	3	54	42	12		54				√	√	
专业课	11	141210	西方经济学	4	72	56	16		72				√	√	
	12	141211	管理学原理	4	72	56	16		72				√	√	
	13	141212	统计学原理	3	54	42	12				54		√	√	
	14	141213	会计学原理和实务	4	72	56	16	16		72			√	√	
	15	141214	经济法	4	72	56	16				72		√	√	
	16	141215	现代企业管理	4	72	56	16				72		√	√	
	17	141216	公共关系学	3	54	42	12				54		√	√	
	18	141217	市场营销学	4	72	56	16				72		√	√	
职业能力拓展课	19	141318	创新知识基础	3	54	42	12				54		√		√
	20	141319	国际贸易实务	4	72	56	16	16			72		√		√
	21	141320	项目管理	2	36	28	8				36		√		√
	22	141321	财务管理	2	36	28	8				36		√		√
	23	141322	人力资源管理	2	36	28	8				36		√		√
	24	141323	企业战略管理	2	36	28	8				36		√		√
	25	141324	商务英语	4	72	56	16				72		√		√
实践教学环节	26	141425	入学教育	1	18	14	4	4	18				√		√
	27	141426	毕业教育	1	18	14	4	4				18	√		√
	28	141427	毕业作业	10	180	144	36					180	√		√
合计				91	1638	1278	360	76	342	342	324	378	252		
百分比（%）						78%	22%	5%	21%	21%	20%	23%	15%		

十一、教学实施保障

（一）师资队伍

本专业具有一支结构合理、相对稳定、水平较高的专职师资队伍，其中具有副高级及以上职称的教师 8 名，占专职教师总数的 53%；具有中级及以上职称的教师 14 名，占专职教师总数 93%。为了满足本专业长远教学和发展需要，我院还有一支教学经验丰富的教师专家组成的兼职师资队伍。

（二）教学资源

本专业利用现代信息技术创新继续教育教学模式，实现线上线下教学、自主学习和协作学习、理论学习和实践学习等相结合的混合式教学模式。学校正升级改造教务管理系统，打造数字化教学资源平台，进行智慧化、智能化的网上授课管理，并进一步组织教师开发利用信息化教学资源、教学平台，创新教学方法，引导学生利用信息化教学条件自主学习，提升教学效果。

（三）教学设施

具有满足正常的课程教学、实习实训所需的专业教室、校内实训室和校外实训基地等。具备满足本专业人才培养实施的多媒体教室 19 间、计算机机房 2 间、语音室 2 间，完备的硬件设施可达到专业建设、教学管理、信息化教学和学生自主学习的需要。

（四）质量管理

1. 建立专业建设和教学质量诊断与改进机制，健全专业教学质量监控管理制度，强化课堂教学、教学评价、实验实训、毕业实践以及人才培养方案更新、资源建设等方面质量建设，通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进，达成人才培养规格。

2. 完善教学管理机制，加强日常教学组织运行与管理，定期开展课程建设水平和教学质量诊断与改进，建立健全巡课、听课、评教、评学等制度，建立实践教学环节督导制度，严明教学纪律，强化教学组织功能。

3. 建立学生跟踪反馈机制，并对生源情况、在校生学业水平、情况等进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

（五）教材选用

本专业教材选用及建设管理严格按照国家及学院相关规定执行：教育部或上海市教委等相关部门对课程选用的教材已有明确规定的，按规定选用；无明确规定的，选用教育部出版的统编教材或其他正式出版的适用性教材。

（六）经费保障

学院重视学历继续教育的发展，将成人学历继续教育纳入学院整体发展规划中。学费总额中用于学历继续教育办学经费的比例不低于70%，保证正常教育教学的稳定经费投入，确保本专业健康发展。